

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора возмездного оказания информационно-аналитических услуг

г. Москва

«26» октября 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Технологии бизнеса», ОГРН 1117746405402, ИНН 7727751066, КПП 772401001, зарегистрированное по адресу: 115583, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, ул Генерала Белова, д. 26, помещ. 14/8, в лице Генерального директора **Абдулова Тимура Олеговича**, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), публикует настоящую публичную оферту (далее – «Оферта») о заключении договора возмездного оказания информационно-аналитических услуг с любым лицом, принявшим её условия (далее – «Заказчик»).

Настоящая Оферта является публичной офертой в смысле ст. 437 ГК РФ. Оплата Заказчиком счёта либо онлайн-оплата означает полное и безоговорочное принятие условий Оферты (акцепт) в порядке ст. 438 ГК РФ.

### 1. Термины и общие положения

- 1.1. **Оферта** – настоящий документ, размещённый на сайте Исполнителя в сети Интернет <https://tebiz.ru> (далее – «Сайт») по адресу: <https://tebiz.ru/storage/pdf/static/oferta.pdf>, определяющий условия Договора.
- 1.2. **Заказчик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принявшее условия настоящей Оферты путём оплаты счёта и/или осуществления онлайн-оплаты через Сайт.
- 1.3. **Счёт** – документ (в т. ч. «Счёт-договор»), содержащий индивидуальные условия: наименование Отчёта, стоимость, сроки, реквизиты, а также ссылку на Оферту с указанием даты её редакции.
- 1.4. **Приложение № 1 (Структура Отчёта)** – документ, содержащий структуру конкретного Отчёта и являющийся неотъемлемой частью Договора.
- 1.5. **Отчёт (Отчёты)** – результат оказания Услуг, представляющий собой информационно-аналитическое исследование рынка, подготовленное в соответствии с Приложением № 1. Отчёт состоит из пронумерованных разделов.
- 1.6. **Услуги** – услуги по подготовке и предоставлению Отчёта, а также иные информационно-аналитические услуги, указанные в Счёте и Приложении № 1.
- 1.7. Оферта, Счёт и Приложение № 1 в совокупности образуют единый договор (далее – «Договор»).
- 1.8. При противоречии Оферты и Счёта/Приложения № 1 в части конкретного Отчёта приоритет имеют условия Счёта и Приложения № 1.

### 2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по подготовке и предоставлению Отчёта, а Заказчик – принять результат и оплатить его стоимость.
- 2.2. Результатом Услуг является Отчёт, подготовленный в соответствии со Структурой (Приложение № 1) и передаваемый в электронной форме.
- 2.3. Отчёт состоит из пронумерованных разделов; их состав определяется Приложением № 1.
- 2.4. Исполнитель самостоятельно определяет предмет исследования, номенклатуру показателей, состав источников, методологию анализа и расчётов исходя из профессионального мнения и опыта, если иное не предусмотрено Приложением № 1 или Счётом.
- 2.5. Дополнительные требования, не предусмотренные Приложением № 1, подлежат отдельному согласованию и могут изменить стоимость и сроки.
- 2.6. Заказчик понимает и соглашается, что Отчёт является специализированным информационно-аналитическим продуктом оценочного характера. Показатели объёма рынка, производства, импорта, экспорта, цен, структуры потребления и иные величины носят расчётно-оценочный характер, определяются по балансовому методу на основе агрегированных данных и оценок Исполнителя и могут отличаться от оценок в других источниках в силу различий в методологии и исходных данных. Такое расхождение не является недостатком Отчёта.

### 3. Порядок заключения Договора (акцепт Оферты)

- 3.1. Для заключения Договора Заказчик направляет заявку через Сайт, по электронной почте или оформляет заказ на Сайте.
  - 3.1.1. Заказ, оформленный на Сайте, доступен Заказчику в личном кабинете. Доступ в личный кабинет предоставляется по одноразовому коду, направляемому на адрес электронной почты, указанный при оформлении заказа. В личном кабинете Заказчику доступны Счёт, сведения о составе заказа и его оплате. Заказчик обеспечивает сохранность доступа к своему адресу электронной почты; действия, совершённые в личном кабинете после входа по коду, направленному на этот адрес, считаются совершёнными Заказчиком.
- 3.2. Исполнитель формирует и направляет Заказчику Счёт и Приложение № 1.
- 3.3. Акцептом Оферты является полная оплата Счёта и/или успешная онлайн-оплата Услуг.
- 3.4. Оплачивая Счёт и/или осуществляя онлайн-оплату, Заказчик подтверждает, что:
  - ознакомился с текстом Оферты и Приложением № 1 и принимает их в полном объёме;
  - согласен, что Счёт и Приложение № 1 — неотъемлемые части Договора;

- ознакомлен с оценочным характером Отчёта и методологией расчётов (п. 2.6) и принимает их;
- ознакомлен с характером Отчёта как результата интеллектуальной деятельности (раздел 9).

3.5. Заверения об обстоятельствах (ст. 431.2 ГК РФ). Акцептуя Оферту, Заказчик заверяет, что приобретает Отчёт для использования в предпринимательской и (или) профессиональной деятельности (в т. ч. для анализа рынка, подготовки управленческих, инвестиционных, маркетинговых и иных коммерческих решений) и не для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью. Заказчик понимает, что Исполнитель определяет условия и цену Договора, полагаясь на данное заверение.

3.6. В случае, если заверение, предусмотренное п. 3.5 Оферты, окажется недостоверным, и из обстоятельств заключения Договора следует, что Заказчик-гражданин приобрёл Отчёт для личных, семейных, домашних или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, к отношениям Сторон применяется законодательство о защите прав потребителей. В этом случае условия Оферты, ограничивающие права такого Заказчика по сравнению с законом, применяются в части, не противоречащей императивным нормам, а в остальном действуют соответствующие нормы закона. К такому Заказчику не применяются, в частности, условия п. 6.6, 8.5, 8.6, 9.8 и 12.2 Оферты в части, ограничивающей его права по сравнению с указанным законодательством. Исполнитель вправе доказывать, что Услуги приобретены Заказчиком для предпринимательской или профессиональной деятельности, в том числе ссылаясь на заверение, данное в п. 3.5, и на предмет Отчёта.

#### **4. Сроки оказания Услуг**

4.1. Датой начала оказания Услуг считается следующий рабочий день после поступления оплаты, если иное не установлено Счётом/Приложением № 1.

4.2. Срок оказания Услуг по конкретному Отчёту указывается в Счёте и (или) Приложении № 1. Если в них срок не указан, применяется срок, который был показан Заказчику при оформлении заказа на Сайте и приведён в подтверждении заказа, направленном на адрес электронной почты Заказчика; такой срок определяется исходя из количества и состава заказанных Отчётов по правилам, действующим на Сайте на дату оформления заказа, и после оформления заказа Исполнителем в одностороннем порядке не изменяется. Если срок не указан ни одним из этих способов, Услуги оказываются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуг, а при заказе более 20 (двадцати) Отчётов — в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

#### **5. Стоимость Услуг и порядок расчётов**

5.1. Стоимость определяется Исполнителем и указывается в Счёте и/или при оформлении заказа. При расхождении приоритет имеет Счёт. Стоимость Услуг, указанная в Счёте, включает вознаграждение за предоставление права использования Отчёта на условиях п. 9.4; отдельно такое вознаграждение не выделяется, если иное не указано в Счёте.

5.2. Порядок расчётов устанавливается в Счёте; если иное не указано — 100% оплата до начала оказания Услуг.

5.3. Оплата производится перечислением на счёт Исполнителя и/или онлайн-оплатой.

5.4. Обязательства по оплате исполнены с момента поступления средств/подтверждения об успешной операции.

5.5. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения (УСН). Стоимость Услуг является конечной и включает в себя все налоги и сборы, подлежащие уплате Исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае, если операция подлежит обложению НДС, соответствующая ставка и сумма налога выделяются в Счёте и УПД.

5.6. Исполнитель вправе изменять публикуемую стоимость типовых Услуг; на уже оплаченные Счета это не распространяется.

5.7. Заказчик вправе отказаться от Договора до передачи Отчёта, уведомив Исполнителя; в этом случае оплачивает фактически оказанные Услуги и понесённые Исполнителем расходы. Для Заказчиков – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при таком отказе Исполнитель удерживает из полученной оплаты большую из следующих сумм: стоимость фактически выполненной части Услуг, определяемую пропорционально доле разделов Отчёта (Приложение № 1), подготовленных на дату получения уведомления об отказе, либо плату за односторонний отказ от Договора (п. 3 ст. 310 ГК РФ) в размере 30% стоимости соответствующего Отчёта, если Счётом не предусмотрен иной размер. Остаток (при его наличии) возвращается Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отказе; подготовленные на эту дату разделы Отчёта Исполнитель передаёт Заказчику по его запросу. Для Заказчика-потребителя последствия отказа определяются ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей».

5.8. С момента передачи Отчёта, определяемого в соответствии с п. 6.2 Оферты, право Заказчика на односторонний отказ от Договора, предусмотренное п. 5.7, прекращается. Настоящий пункт не ограничивает права Заказчика-потребителя, предусмотренные императивными нормами закона.

5.9. При договорённости о возврате части средств за уже оказанные Услуги возврат производится пропорционально стоимости разделов/частей Отчёта, по которым принято решение о возврате, на основании согласованного расчёта.

5.10. При расчётах с ККТ Заказчику предоставляется кассовый чек в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Как правило, при полной оплате Услуг формируется один кассовый чек с признаком «полный расчёт», если иное не требуется по закону или не предусмотрено особенностями платёжного сервиса.

5.11. Счёт действителен для оплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его выставления, если в Счёте не указан иной срок; стоимость Услуг, указанная в Счёте, фиксируется на этот срок. Ссылка на онлайн-оплату действует в течение срока, указанного в сообщении со ссылкой. По истечении срока действия Счёта Исполнитель вправе выставить новый Счёт по стоимости, действующей на дату его выставления. Оплата, поступившая после истечения срока действия Счёта, принимается, если стоимость Услуг не изменилась; в ином случае Исполнитель уведомляет Заказчика и предлагает доплатить разницу либо возвращает полученную сумму.

5.12. При нарушении Заказчиком срока оплаты, установленного Счётом с условием об отсрочке или рассрочке платежа, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не более стоимости Услуг по соответствующему Счёту.

#### **6. Порядок сдачи-приёмки Услуг**

6.1. По завершении Услуг Исполнитель направляет Заказчику электронную версию Отчёта и УПД (по ЭДО или электронной почте).

6.2. Момент передачи Отчёта — направление Заказчику ссылки на скачивание и (или) файла Отчёта на адрес электронной почты, указанный при оформлении заказа, либо, при наличии технической возможности, размещение Отчёта (ссылки на его скачивание) в личном кабинете Заказчика на Сайте — в зависимости от того, какое событие наступит раньше. С этого момента Услуги считаются фактически оказанными в полном объёме. Исполнитель сохраняет сведения о дате и факте передачи. Обязательство Исполнителя по передаче Отчёта считается исполненным в момент отправки письма с почтового сервера Исполнителя независимо от времени открытия

письма или скачивания файла Заказчиком; риск неполучения письма по причинам, зависящим от Заказчика или его почтового сервиса, несёт Заказчик (ст. 165.1 ГК РФ).

6.3. Заказчик обязан в срок не более 5 рабочих дней со дня получения Отчёта и УПД подписать УПД либо направить мотивированный отказ от приёма.

6.4. Мотивированный отказ должен содержать конкретные замечания, основанные на несоответствии результата Структуре Отчёта (Приложение № 1). Замечания, основанные исключительно на субъективной оценке или изменившихся ожиданиях Заказчика, надлежащим основанием отказа не признаются.

6.5. Замечания, сводящиеся к несогласию с методологией расчётов либо к расхождению расчётных/оценочных показателей Отчёта с данными или оценками из иных источников, не являются недостатком Отчёта (п. 2.6, 8.2) и надлежащим основанием отказа не признаются. Недостатком признаются технические ошибки (п. 8.7).

6.6. При непредоставлении в срок по п. 6.3 ни подписанного УПД, ни мотивированного отказа Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми без замечаний, а УПД — подписанным. Настоящее условие применяется к Заказчикам — индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам; к Заказчику-потребителю оно применяется в части, не противоречащей императивным нормам закона.

6.7. При получении мотивированного отказа Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней оценивает соответствие Отчёта Приложению № 1 и уведомляет Заказчика о решении. Если отказ не отвечает требованиям п. 6.4 и 6.5, Исполнитель направляет Заказчику мотивированные возражения; с даты их направления Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, а УПД — подписанным. Если замечания признаны обоснованными, Исполнитель устраняет их в срок, установленный п. 8.7, и повторно направляет Отчёт; к повторно направленному Отчёту применяются п. 6.3–6.6, при этом повторный мотивированный отказ допускается только в отношении замечаний, не устранённых Исполнителем. К Заказчику-потребителю настоящий пункт применяется в части, не противоречащей императивным нормам закона.

## **7. Права и обязанности Сторон**

7.1. Заказчик вправе получать информацию о ходе Услуг и результаты Услуг на условиях Договора.

7.2. Заказчик обязуется своевременно предоставлять необходимые документы, соблюдать порядок оплаты, не раскрывать конфиденциальную информацию и использовать Отчёт с соблюдением раздела 9.

7.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков (оставаясь ответственным) и приостанавливать Услуги при нарушении Заказчиком обязательств по оплате/предоставлению информации.

7.4. Исполнитель обязуется оказывать Услуги с надлежащей профессиональной заботливостью, предоставлять Отчёт и УПД в срок, соблюдать конфиденциальность и уведомлять о существенных обстоятельствах.

## **8. Методология, гарантии и ограничение ответственности**

8.1. Исполнитель оказывает Услуги на основе официальной статистики, открытых источников, отраслевых публикаций, данных внешней торговли, бухгалтерской отчётности и экспертных оценок, которые могут содержать неточности и задержки обновления, не зависящие от Исполнителя.

8.2. Показатели рассчитываются по балансовому методу на основе агрегированных данных и/или оценок Исполнителя; значения могут не совпадать с оценками в других источниках из-за различий в методологии и исходных данных.

8.3. Списки ведущих производителей, импортёров, экспортёров формируются на основе вторичных и первичных источников, являются справочными и не претендуют на абсолютную полноту.

8.4. Сведения в Отчётах не являются индивидуальными рекомендациями; все решения Заказчик принимает самостоятельно и несёт ответственность за их последствия.

8.5. Исполнитель не несёт ответственности за косвенные убытки, упущенную выгоду и упущенные деловые возможности Заказчика, в максимально допустимых применимым законодательством пределах.

8.6. Общий размер ответственности Исполнителя ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком по соответствующему Счёту, если иное не предусмотрено императивными нормами законодательства РФ (в том числе законодательством о защите прав потребителей), а также случаев умышленного нарушения обязательств Исполнителем (п. 4 ст. 401 ГК РФ).

8.7. Заказчик вправе заявить о технических ошибках в Отчёте (опечатках, арифметических, номенклатурных, классификационных ошибках) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты передачи Отчёта (п. 6.2); Исполнитель устраняет подтверждённые технические ошибки в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления Заказчика. Ошибки, заявленные Заказчиком — индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по истечении указанного срока, Исполнитель вправе, но не обязан устранить. Для Заказчика-потребителя сроки предъявления требований определяются ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей».

8.8. Расхождение расчётных и оценочных показателей Отчёта с данными или оценками из иных источников, а также несогласие Заказчика с применённой методологией недостатком Отчёта не являются и не влекут обязанности Исполнителя по возврату денежных средств. Недостатком признаются исключительно технические ошибки, указанные в п. 8.7.

8.9. Передача материалов Отчёта в системы автоматизированного анализа в случаях, когда это допускается п. 9.6, осуществляется исключительно на риск Заказчика. Исполнитель не несёт ответственности за выводы, интерпретации или решения, принятые на основании такой обработки.

## **9. Права на результаты Услуг, характер Отчёта и конфиденциальность**

9.1. Стороны сохраняют конфиденциальность информации, полученной в связи с Договором, и не раскрывают её третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законом.

9.2. Исключительные права на Отчёт и иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем, принадлежат Исполнителю.

9.3. Отчёт является результатом интеллектуальной деятельности и обладает индивидуально-определёнными свойствами: формируется и актуализируется Исполнителем на дату исполнения заказа по предмету исследования, указанному в Приложении № 1, передаётся конкретному Заказчику и предназначен для использования исключительно Заказчиком.

9.4. С момента полной оплаты Заказчику предоставляется неисключительная (простая) лицензия на использование Отчёта в собственной хозяйственной деятельности (хранение, внутренняя обработка, цитирование, использование во внутренней деятельности).

Лицензия предоставляется на территории всего мира на срок действия исключительного права, без права сублицензирования. Использование Отчёта аффилированными лицами, дочерними и зависимыми обществами Заказчика допускается, только если это прямо указано в Счёте.

9.5. Без письменного согласия Исполнителя Заказчику запрещается продавать/отчуждать Отчёт либо предоставлять доступ к нему третьим лицам (включая аффилированных лиц, дочерние и зависимые общества Заказчика, если иное не указано в Счёте), размещать его в открытом доступе, копировать и распространять за пределами внутреннего использования.

9.6. Заказчик обязуется не передавать материалы Отчёта в общедоступные системы генерации и анализа данных на основе искусственного интеллекта, включая публично доступные языковые модели и чат-боты. Использование закрытых корпоративных систем, гарантирующих неиспользование данных для обучения моделей, допускается при условии соблюдения иных обязательств по конфиденциальности.

9.7. За каждый факт нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 9.5 и (или) 9.6 Оферты, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа: с Заказчика – индивидуального предпринимателя или юридического лица – в размере трёхкратной стоимости соответствующего Отчёта, но не менее 100 000 (ста тысяч) рублей; с Заказчика-потребителя – в размере двукратной стоимости соответствующего Отчёта. Сверх штрафа Исполнитель вправе по своему выбору требовать либо возмещения убытков в полной сумме (ст. 394 ГК РФ), либо выплаты компенсации за нарушение исключительного права в порядке ст. 1301 ГК РФ. При нарушении п. 9.5 или 9.6 лицензия, предоставленная по п. 9.4, прекращается с даты нарушения. Иной ущерб, причинённый нарушением настоящего раздела, возмещается виновной Стороной в полном объёме.

9.8. С учётом характера Отчёта как результата интеллектуальной деятельности с индивидуально-определёнными свойствами (п. 9.3), предоставляемого по неисключительной лицензии (п. 9.4), Услуги считаются оказанными в полном объёме в момент передачи Отчёта (п. 6.2); после этого отказ от Договора с возвратом уплаченной суммы не допускается (ст. 782 ГК РФ, ст. 32 Закона РФ «О защите прав потребителей»), а возврат и обмен Отчёта надлежащего качества не производятся. Настоящее положение не ограничивает право Заказчика заявить о технических ошибках в порядке п. 8.7.

9.9. Демонстрационные версии Отчётов и материалы раздела «Открытая аналитика», предоставляемые бесплатно, не являются результатом Услуг по Договору, предоставляются для ознакомления на условиях использования Сайта, опубликованных на Сайте, и положения разделов 6 и 8 Оферты на них не распространяются.

## **10. Персональные данные**

10.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика и его представителей в целях заключения и исполнения Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Политика Исполнителя в отношении обработки персональных данных размещена на Сайте по адресу: [https://tebiz.ru/storage/pdf/static/politika\\_konfidencialnosti.pdf](https://tebiz.ru/storage/pdf/static/politika_konfidencialnosti.pdf)

10.3. Передавая Исполнителю свои персональные данные и (или) данные своих представителей, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с указанной Политикой и, при необходимости, получил все требуемые законом согласия субъектов персональных данных. Заказчик – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо возмещает Исполнителю имущественные потери (ст. 406.1 ГК РФ), возникшие вследствие требований субъектов персональных данных или уполномоченного органа, связанных с отсутствием у Заказчика оснований для передачи Исполнителю данных своих представителей, в размере сумм административных штрафов, компенсаций (включая компенсацию морального вреда) и судебных расходов, фактически уплаченных Исполнителем по таким требованиям или постановлениям уполномоченных органов, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай.

10.4. Обработка персональных данных владельца учётной записи на Сайте в целях ведения личного кабинета, предоставления бесплатных материалов, рассмотрения заявок и анализа действий на Сайте осуществляется на основании отдельного согласия, предоставляемого на Сайте, и не является условием заключения Договора.

## **11. Форс-мажор**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, террористические акты, акты и решения органов государственной власти, сбои в работе телекоммуникационных и энергетических сетей, действия вредоносных программ, инфраструктурные и технологические сбои, вызванные внешними факторами (включая сбои в работе глобальной сети Интернет, сетей передачи данных, серверов и программного обеспечения третьих лиц), а также введение санкционных ограничений, влияющих на исполнение обязательств, и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств. При возможности факты форс-мажора подтверждаются компетентным органом.

11.3. При действии форс-мажорных обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону. При этом Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги и понесённые Исполнителем расходы; излишне уплаченные суммы подлежат возврату Заказчику.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Стороны стремятся разрешать все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, путём переговоров и деловой переписки.

12.2. Претензионный порядок урегулирования споров является для Сторон обязательным. Претензия направляется в письменной форме (в том числе по электронной почте). Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты её получения. Для Заказчика-потребителя претензионный порядок не является обязательным; требования потребителя о возврате денежных средств рассматриваются в срок, установленный ст. 31 Закона РФ «О защите прав потребителей».

12.3. Для Заказчиков — ИП и юридических лиц споры, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы. Споры с участием Заказчика-потребителя рассматриваются в порядке, установленном законодательством о защите прав потребителей (по выбору потребителя в соответствии со ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

### 13. Срок действия Оферты и изменение условий

13.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её публикации на Сайте и действует до момента её отзыва или размещения Оферты в новой редакции.

13.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты и/или отзывать Оферту. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Оферты на Сайте, если иной срок не указан дополнительно.

13.3. К Договорам, уже заключённым путём акцепта Оферты (оплаты счёта/онлайн-оплаты), применяются условия Оферты в редакции, действовавшей на дату акцепта, если иное не согласовано Сторонами.

13.4. Исполнитель ведёт архив изменений Оферты. Ссылки на тексты предыдущих редакций с указанием периода их действия приведены в настоящем документе ниже (в разделе «Архив редакций»).

### 14. Электронный документооборот и прочие условия

14.1. Стороны признают юридическую силу за документами, направленными по адресам электронной почты, указанным в заявке, Счёте, переписке, а также за документами, направленными через системы электронного документооборота (в том числе ЭДО «Диадок» и иные), и приравнивают их к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц.

14.2. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Стороны осуществляют переписку по адресам электронной почты, указанным в заявке, Счёте и настоящей Оферте. Исполнитель рассматривает поступающие от Заказчика вопросы и обращения, связанные с Отчётом, и направляет ответ в разумный срок, как правило не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с момента получения обращения. Указанный срок не распространяется на претензии, порядок и срок ответа на которые установлены п. 12.2 Оферты. Срок ответа может быть обоснованно увеличен, если обращение требует дополнительного анализа, проверки данных или привлечения третьих лиц, о чём Исполнитель уведомляет Заказчика. Адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оформлении заказа или в заявке, признаётся надлежащим адресом Заказчика для направления юридически значимых сообщений (ст. 165.1 ГК РФ); сообщение считается доставленным в момент его поступления на указанный адрес.

### 15. Реквизиты Исполнителя

**ООО «Технологии бизнеса»**

**ОГРН:** 1117746405402

**ИНН/КПП:** 7727751066 / 772401001

**E-mail:** order@tebiz.ru, mail@tebiz.ru

**Сайт:** <https://tebiz.ru>

**Юридический адрес:** 115583, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, ул Генерала Белова, д. 26, помещ. 14/8

**Почтовый адрес:** 115583, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, ул Генерала Белова, д. 26, помещ. 14/8

**Расчётный счёт:** 40702810038120002494

**Банк:** ПАО СБЕРБАНК

**БИК:** 044525225

### АРХИВ РЕДАКЦИЙ ОФЕРТЫ

1. **Редакция от 18.02.2025** (действовала с 18.02.2025 по 10.12.2025) — [https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta\\_18\\_02\\_2025.pdf](https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta_18_02_2025.pdf)
2. **Редакция от 10.12.2025** (действовала с 10.12.2025 по 08.04.2026) — [https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta\\_10\\_12\\_2025.pdf](https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta_10_12_2025.pdf)
3. **Редакция от 08.04.2026** (действовала с 08.04.2026 по 27.04.2026) — [https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta\\_08\\_04\\_2026.pdf](https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta_08_04_2026.pdf)
4. **Редакция от 27.04.2026** (действовала с 27.04.2026 по 26.10.2026) — [https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta\\_27\\_04\\_2026.pdf](https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta_27_04_2026.pdf)
5. **Редакция от 26.10.2026** (действующая редакция)