

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора возмездного оказания информационно-аналитических услуг

г. Москва

«27» апреля 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Технологии бизнеса», ОГРН 1117746405402, ИНН 7727751066, КПП 772401001, зарегистрированное по адресу: **115583, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, ул Генерала Белова, д. 26, помещ. 14/8**, в лице Генерального директора **Абдулова Тимура Олеговича**, действующего на основании **Устава** (далее – «Исполнитель»), публикует настоящую публичную оферту (далее – «Оферта») о заключении договора возмездного оказания информационно-аналитических услуг с любым лицом, принявшим условия Оферты в порядке, установленном ниже (далее – «Заказчик»).

Настоящая Оферта является публичной офертой в смысле ст. 437 Гражданского кодекса РФ.

Оплата Заказчиком счёта либо онлайн-оплата (банковской картой или иным способом, доступным на сайте) означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты (акцепт Оферты) в порядке ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

1. Термины и общие положения

- 1.1. **Оферта** – настоящий документ, размещённый в сети Интернет по адресу: <https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta.pdf> (далее – «Сайт»), определяющий условия, на которых Исполнитель предлагает заключить договор возмездного оказания информационно-аналитических услуг.
- 1.2. **Заказчик** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принявшее условия настоящей Оферты путём оплаты счёта и/или осуществления онлайн-оплаты через Сайт.
- 1.3. **Счёт** – документ (в том числе «Счёт-договор»), направляемый Исполнителем Заказчику по электронной почте и/или иным способом, а также формируемый на Сайте, содержащий индивидуальные условия: наименование Отчёта (Отчётов), стоимость Услуг, сроки оказания Услуг, платёжные реквизиты Исполнителя и ссылку на настоящую Оферту.
- 1.4. **Приложение № 1 (Структура Отчёта)** – документ, прилагаемый к Счёту (в виде отдельного файла или включённый в его текст), содержащий структуру конкретного Отчёта (Отчётов) (перечень разделов, подразделов, ключевых показателей) и являющийся неотъемлемой частью договора между Сторонами.
- 1.5. **Отчёт (Отчёты)** – результат оказания Услуг Исполнителем, представляющий собой информационно-аналитическое исследование рынка (рынков), подготовленное в соответствии с Приложением № 1 и условиями Счёта. Отчёт состоит из пронумерованных разделов.
- 1.6. **Услуги** – услуги по подготовке и предоставлению Отчёта (Отчётов), а также иные информационно-аналитические услуги, указанные в Счёте и Приложении № 1.
- 1.7. Оферта, Счёт и Приложение № 1 в совокупности образуют единый договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор»).
- 1.8. В случае противоречий между условиями настоящей Оферты и условиями, указанными в Счёте и/или Приложении № 1, в части конкретного Отчёта (наименование, состав разделов, сроки, стоимость) приоритет имеют условия Счёта и Приложения № 1.

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги по подготовке и предоставлению Отчёта (Отчётов), а Заказчик обязуется принять результат Услуг и оплатить их стоимость в порядке, предусмотренном настоящей Офертой и Счётом.
- 2.2. Результатом оказания Услуг является Отчёт (Отчёты), подготовленный в соответствии со Структурой Отчёта, указанной в Приложении № 1, и передаваемый Заказчику, в электронной форме.
- 2.3. Отчёт состоит из пронумерованных разделов. Конкретный состав разделов определяется Приложением № 1.
- 2.4. Исполнитель самостоятельно определяет предмет исследования, номенклатуру объектов и показателей, состав используемых источников информации, методологию анализа и расчётов (в том числе применение балансовых методов, использование агрегированных статистических данных, оценку аномальных и недостающих данных) исходя из своего профессионального мнения и опыта, если иное прямо не предусмотрено Приложением № 1 или Счётом.
- 2.5. Любые дополнительные требования к содержанию Отчёта, не предусмотренные Приложением № 1, подлежат отдельному согласованию Сторон и могут повлечь изменение стоимости и сроков оказания Услуг.

3. Порядок заключения Договора (акцепт Оферты)

3.1. Для заключения Договора Заказчик:

- направляет Исполнителю заявку (запрос) через Сайт, по электронной почте или иным способом, либо
- оформляет заказ на Сайте.

3.2. На основании заявки/заказа Исполнитель формирует и направляет Заказчику Счёт и Приложение № 1 (Структура Отчёта).

3.3. Акцептом Оферты является:

- полная оплата Заказчиком выставленного Счёта путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя; и/или

- успешное совершение онлайн-оплаты Услуг (банковской картой или иным способом, доступным на Сайте).

3.4. Оплачивая Счёт и/или осуществляя онлайн-оплату, Заказчик подтверждает, что:

- ознакомился с текстом настоящей Оферты и Приложением № 1;
- принимает условия Оферты в полном объёме;
- согласен с тем, что Счёт и Приложение № 1 являются неотъемлемыми частями Договора.

4. Сроки оказания Услуг

4.1. Датой начала оказания Услуг считается следующий рабочий день после поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, если иной порядок не установлен в Счёте и/или Приложении № 1.

4.2. Срок оказания Услуг по конкретному Отчёту указывается в Счёте и/или Приложении № 1. При отсутствии отдельного указания Услуги оказываются в срок 2 (двух) рабочих дней с даты начала оказания Услуг.

4.3. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно предоставить Отчёт (Отчёты).

4.4. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению Услуг в установленный срок, Исполнитель уведомляет Заказчика и предлагает новый срок. Изменение сроков может быть согласовано путём обмена электронными сообщениями/документами без подписания бумажного допсоглашения.

5. Стоимость Услуг и порядок расчётов

5.1. Стоимость Услуг по каждому конкретному Отчёту (комплексу Отчётов) определяется Исполнителем и указывается в Счёте и/или при оформлении заказа на Сайте. При наличии расхождений между информацией на Сайте и данными Счёта приоритет имеют условия, указанные в Счёте.

5.2. **Порядок расчётов** (вид платежей, их размер и сроки: предоплата, поэтапная оплата, окончательный расчёт и т.п.) устанавливается в Счёте.

Если в Счёте явно не указан иной порядок расчётов, Услуги подлежат оплате в размере 100% их стоимости до начала оказания Услуг.

5.3. Оплата Услуг производится Заказчиком:

- путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя по реквизитам и в сумме, указанным в Счёте; и/или
- посредством онлайн-оплаты (банковской картой и/или иными способами, доступными на Сайте) в сумме, указанной при оформлении заказа.

5.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными:

- при безналичной оплате по Счёту — с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя;
- при онлайн-оплате — с момента получения Исполнителем от платёжного сервиса подтверждения об успешном совершении операции.

5.5. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения (УСН). Стоимость Услуг является конечной и включает в себя все налоги и сборы, подлежащие уплате Исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае, если операция подлежит обложению НДС, соответствующая ставка и сумма налога выделяются в Счёте и УПД.

5.6. Исполнитель вправе изменять публикуемую на Сайте стоимость типовых Услуг в одностороннем порядке. Такие изменения не распространяются на Услуги, по которым Заказчику уже выставлен и оплачен Счёт.

5.7. Заказчик вправе отказаться от Договора до предоставления Отчёта (Отчётов), уведомив об этом Исполнителя. В этом случае Заказчик обязан оплатить фактически оказанные на момент получения уведомления Услуги и понесённые Исполнителем расходы.

5.8. В случае договорённости Сторон о возврате части денежных средств за уже оказанные Услуги возврат производится пропорционально стоимости разделов/частей Отчёта, по которым принято решение о возврате, на основании согласованного Сторонами расчёта.

5.9. При расчётах с использованием ККТ Заказчику предоставляется кассовый чек в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Как правило, при полной оплате Услуг формируется один кассовый чек с признаком «полный расчёт», если иное не требуется по закону или не предусмотрено особенностями платёжного сервиса.

6. Порядок сдачи-приёмки Услуг

6.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику:

- электронную версию Отчёта (Отчётов) на электронный адрес Заказчика и/или через систему электронного документооборота (ЭДО) при наличии технической возможности;
- универсальный передаточный документ (УПД) в электронном виде (в том числе через ЭДО «Диадок» или иную систему ЭДО) либо по электронной почте. При необходимости оригиналы документов могут быть направлены почтой по адресу Заказчика.

6.2. Заказчик обязан в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчёта (Отчётов) и УПД:

- подписать УПД и направить его Исполнителю (в бумажной форме или через ЭДО); либо
- направить Исполнителю мотивированный отказ от приёмки Услуг.

6.3. Мотивированный отказ должен содержать конкретные замечания, основанные на несоответствии результатов Услуг Структуре Отчёта (Приложение № 1). Замечания, основанные исключительно на субъективной оценке или изменившихся ожиданиях Заказчика, не признаются надлежащим основанием отказа.

6.4. В случае непредоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 6.2, ни подписанного УПД, ни мотивированного отказа, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, в полном объёме и принятыми Заказчиком без замечаний, а УПД — подписанным Заказчиком.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приема оказанных услуг, Исполнитель проводит оценку несоответствия Отчета (Отчетов) и Технического задания (Приложение № 1) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа и уведомляет Заказчика о принятом решении и дальнейшие действия в соответствии с условиями Договора.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Заказчик вправе:

- получать от Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг (без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя);
- получать Услуги и результаты Услуг в объёме и на условиях Договора.

7.2. Заказчик обязуется:

- своевременно предоставлять по запросу Исполнителя информацию и документы, необходимые для оказания Услуг (если таковые требуются);
- соблюдать порядок и сроки оплаты Услуг;
- не раскрывать конфиденциальную информацию Исполнителя;
- использовать Отчёт (Отчёты) с соблюдением условий раздела 9 настоящей Оферты.

7.3. Исполнитель вправе:

- привлекать к оказанию Услуг третьих лиц (субподрядчиков), оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия/бездействие как за свои собственные;
- приостанавливать оказание Услуг при нарушении Заказчиком обязательств по оплате и/или предоставлению необходимой информации, уведомив Заказчика по электронной почте.

7.4. Исполнитель обязуется:

- оказывать Услуги с надлежащей степенью профессиональной заботливости в соответствии с Договором;
- предоставлять Отчёт (Отчёты) и УПД в установленный срок;
- соблюдать конфиденциальность информации Заказчика;
- уведомлять Заказчика о существенных обстоятельствах, влияющих на сроки и результаты Услуг.

8. Методология, гарантии и ограничение ответственности

8.1. Исполнитель оказывает Услуги на основе анализа официальной статистики, открытых источников, отраслевых публикаций, данных внешней торговли, бухгалтерской отчётности, а также экспертных оценок и иных источников, которые могут содержать неточности, задержки обновления или иные искажения, не зависящие от Исполнителя.

8.2. Показатели объёма рынка, производства, импорта, экспорта, цен, структуры потребления и иные аналитические показатели, как правило, рассчитываются по балансовому методу, на основе агрегированных статистических данных и/или оценок Исполнителя, включая оценку аномальных, недостающих или недостоверных данных. В связи с этим значения показателей могут не совпадать с оценками в других источниках из-за различий в методологии и исходных данных.

8.3. Списки ведущих производителей, импортеров, экспортеров и иных участников рынка формируются на основании совокупности вторичных и (при наличии) первичных источников и являются справочными; они не претендуют на абсолютную полноту.

8.4. Сведения, содержащиеся в Отчётах, не являются индивидуальными (инвестиционными, налоговыми, юридическими, управленческими) рекомендациями и не рассматриваются как прямые или косвенные указания к совершению конкретных коммерческих, финансовых или иных действий. Все решения Заказчик принимает самостоятельно и несёт ответственность за их последствия.

8.5. Исполнитель не несёт ответственности за любые косвенные убытки, упущенную выгоду, упущенные деловые возможности Заказчика, возникшие вследствие использования или невозможности использования Отчёта.

8.6. Общий размер ответственности Исполнителя по любым требованиям Заказчика, связанным с исполнением Договора, ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком по соответствующему Счёту, если иное не предусмотрено нормами законодательства РФ.

8.7. В случае выявления технических ошибок (опечаток, арифметических, номенклатурных, классификационных ошибок) в Отчёте Исполнитель обязуется устранить такие ошибки в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего уведомления от Заказчика.

9. Конфиденциальность и права на результаты Услуг

9.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность всей информации, полученной друг от друга в связи с заключением и исполнением Договора, и не раскрывать её третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Исключительные права на Отчёт (Отчёты) и иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в ходе исполнения Договора, принадлежат Исполнителю.

9.3. С момента полной оплаты Услуг Заказчику предоставляется неисключительная (простая) лицензия на использование Отчёта (Отчётов):

- в целях собственной хозяйственной деятельности Заказчика и его аффилированных лиц;
- путём хранения, внутренней обработки, цитирования и использования в управленческой, аналитической и иной внутренней деятельности.

9.4. Заказчику без предварительного письменного согласия Исполнителя запрещается:

- продавать, отчуждать иным образом либо предоставлять доступ к Отчёту третьим лицам (возмездно или безвозмездно), за исключением аффилированных лиц;
- размещать Отчёт (или его существенные части) в открытом доступе (в сети Интернет, общедоступных базах данных и т.п.);
- копировать, воспроизводить и распространять Отчёт в объёме, выходящем за пределы внутреннего использования.

9.5. Любой ущерб, причинённый Стороне нарушением настоящего раздела, подлежит возмещению виновной Стороной в полном объёме.

10. Персональные данные

10.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика и его представителей в целях заключения и исполнения Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Политика Исполнителя в отношении обработки персональных данных размещена на Сайте по адресу: https://tebiz.ru/assets/pdf/politika_konfidencialnosti.pdf

10.3. Передавая Исполнителю свои персональные данные и (или) данные своих представителей, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с указанной Политикой и, при необходимости, получил все требуемые законом согласия субъектов персональных данных.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, террористические акты, акты и решения органов государственной власти, сбои в работе телекоммуникационных и энергетических сетей, действия вредоносных программ, инфраструктурные и технологические сбои, вызванные внешними факторами (включая сбои в работе глобальной сети Интернет, сетей передачи данных, серверов и программного обеспечения третьих лиц), а также введение санкционных ограничений, влияющих на исполнение обязательств, и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств. При возможности факты форс-мажора подтверждаются компетентным органом.

11.3. При действии форс-мажорных обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, уведомив другую Сторону. При этом Заказчик оплачивает фактически оказанные Услуги и понесённые Исполнителем расходы; излишне уплаченные суммы подлежат возврату Заказчику.

12. Разрешение споров

12.1. Стороны стремятся разрешать все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, путём переговоров и деловой переписки.

12.2. Претензионный порядок урегулирования споров является для Сторон обязательным.

Претензия направляется в письменной форме (в том числе по электронной почте). Срок ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты её получения.

12.3. В случае недостижения соглашения в порядке, предусмотренном п. 12.1–12.2 настоящей Оферты, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя, если иная подсудность не предусмотрена императивными нормами законодательства Российской Федерации.

13. Срок действия Оферты и изменение условий

13.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её публикации на Сайте и действует до момента её отзыва или размещения Оферты в новой редакции.

13.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты и/или отзывать Оферту. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Оферты на Сайте, если иной срок не указан дополнительно.

13.3. К Договорам, уже заключённым путём акцепта Оферты (оплаты счёта/онлайн-оплаты), применяются условия Оферты в редакции, действовавшей на дату акцепта, если иное не согласовано Сторонами.

13.4. Исполнитель ведёт архив изменений Оферты. Ссылки на тексты предыдущих редакций с указанием периода их действия приведены в настоящем документе ниже (в разделе «Архив редакций»).

14. Электронный документооборот и прочие условия

14.1. Стороны признают юридическую силу за документами, направленными по адресам электронной почты, указанным в заявке, Счёте, переписке, а также за документами, направленными через системы электронного документооборота (в том числе ЭДО «Диадок» и иные), и приравнивают их к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц.

14.2. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15. Реквизиты Исполнителя

ООО «Технологии бизнеса»

ОГРН: 1117746405402

ИНН/КПП: 7727751066 / 772401001

E-mail: order@tebiz.ru, mail@tebiz.ru

Сайт: <https://tebiz.ru>

Юридический адрес: 115583, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, ул. Генерала Белова, д. 26, помещ. 14/8

Почтовый адрес: 115583, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Орехово-Борисово Южное, ул. Генерала Белова, д. 26, помещ. 14/8

Расчётный счёт: 40702810038120002494

Банк: ПАО СБЕРБАНК

БИК: 044525225

АРХИВ РЕДАКЦИЙ ОФЕРТЫ

1. Редакция от 18.02.2025 (действовала с 18.02.2025 по 10.12.2025) — https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta_18_02_2025.pdf

2. Редакция от 10.12.2025 (действовала с 10.12.2025 по 08.04.2026) — https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta_10_12_2025.pdf

3. Редакция от 08.04.2026 (действовала с 08.04.2026 по 27.04.2026) — https://tebiz.ru/assets/pdf/oferta_08_04_2026.pdf

4. Редакция от 27.04.2026 (действующая редакция)